

# 戸籍証明書等郵送請求書

愛媛県西予市長 様

年 月 日

(1)	請求者	住所	〒 _____		屋間連絡のつく電話番号 (自宅・職場・携帯・その他) ( ) _____		
		氏名			必要な人からみた続柄 本人・配偶者・子・孫・ 父母・祖父母 代理人 ( )		
		生年月日	年 月 日				
(2)	本籍 <small>※必ずご記入ください</small>	愛媛県 西予市 _____ 番地 <small>(東・西)宇和郡</small>					
(3)	筆頭者 <small>※必ずご記入ください</small>	<small>※戸籍のはじめに記載のある方で、亡くなられていても変わりません。</small>		必要な人の 名前			
(4)	生年月日	年 月 日		生年月日	年 月 日		
膳本もしくは抄本を ○で囲み、通数をご記入 ください。			※相続の場合は必ず記入してください。				
(5)	1	戸籍	膳本・抄本	450円	通	( ) の死亡に伴う手続きで、 <input type="checkbox"/> 死亡記載のあるものが、( ) 通必要 <input type="checkbox"/> 死亡した人の( ) から( ) までのものが、各( ) 通必要 <例> 出生から死亡まで、婚姻から転籍まで <input type="checkbox"/> ( ) と( ) の関係が わかるものが、( ) 通必要  ※出生～死亡までの戸籍等を取得される場合、 人によって戸籍の通数が変わります。 事前に西予市役所にご確認ください。	
	2	改製原戸籍	膳本・抄本	750円	通		
	3	除籍	膳本・抄本	750円	通		
	4	戸籍の附票	膳本・抄本	300円	通		
	<small>※使用目的などの欄に必要な住所を記入</small>						
	5	身分証明書		300円	通		
6	その他証明書 ( )		300円	通			
(6)	使用目的など <small>※具体的に記入してください。</small>	<small>※戸籍附票を請求される場合、必ずご記入ください。 年 月～年 月、またはどこ( ) ～どこ( ) の住所記載</small>					
(7)	最近2週間以内に戸籍の届出をした方は、記入してください。 年 月 日に( ) 届を( ) 市区町村に提出						

- 返送先につきましては、請求者の『現住所（住民登録地）』にしかご返送できませんのでご了承ください。
- 代理人の場合、委任状が必要です。
- 請求者が記載されていない戸籍（例：父母の婚姻前の戸籍等）を請求される場合は、請求者と請求戸籍に記載されている方との関係（直系親族であること）を確認できる書類（戸籍の写し等）を添付願います。

**☆同封するもの**

**☆送付先**

(8)	<p>①郵送請求書</p> <p>②手数料（定額小為替・普通為替・現金のいずれか） ※為替は郵便局にてお求めください。 ※現金の場合は、現金書留で送付してください。</p> <p>③返信用封筒 ※請求者の住所氏名を記入し切手を貼ってください。</p> <p>④請求者の本人確認書類の写し (運転免許証、健康保険証・マイナンバーカード等) ※パスポート、通知カード不可</p>
-----	---

<p>〒797-8501 愛媛県西予市宇和町卯之町 3丁目434-1 西予市役所 市民課 市民係 宛</p> <p>電話番号 (市民課直通) 0894-62-6405</p>
---

以下、市記入欄

受付No.									
免許	保険証	マイナ	住基	在留	手帳	統一用紙	( )		
戸籍膳	戸籍抄	除籍	原戸	附票膳	附票抄	住民膳	住民抄	住民除	その他
小為替	現金	返金	切手	開封日	返送日	受付No.			
円	円	円	円						