

保育所等入所申込 提出書類チェックシート

| | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| 保護者氏名 | | | |
| 児童氏名 | (1) | (2) | (3) |
| 利用施設名 (第1希望の施設名) | | | |

●必要書類と注意事項を確認し、保護者チェック欄に□のうえ、本紙を提出書類に添付し提出してください。

●チェックシートに記載されている書類以外の書類の提出を依頼する場合があります。

チェック欄

| 必要書類 | 確認事項 | 保護者 | 市 |
|--------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 教育・給付認定 申込書及び利用 希望申込書 | <ul style="list-style-type: none"> ・フリクションペンや修正テープを使用していませんか。 ※修正がある場合は、訂正印または署名による訂正が必要です。 フリクションペンではなく、消えないボールペンで記入してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・利用希望期間は記入できていますか（②） (継続児) 次年度4月1日から同年度3月31日まで (新規) 希望日から同年度3月31日まで ※<u>育休からの復帰による入所の場合、復帰日の14日前からの入所が可能です。</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・希望する保育時間は間違いありませんか（④） ※<u>月間就労時間が120時間未満（休憩時間を除く）</u>の場合は、原則、 <u>保育短時間の利用</u>となります。就労証明書をご確認ください。 ※送迎が間に合わないなどで標準時間を希望する場合は、詳細を記入した申立書の提出が必要になります。<u>申立書を提出いただいても、短時間認定となる場合もありますので、ご了承ください。</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・世帯員に単身赴任の方がいる場合、欄外に居住地住所を記入していますか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 入所申込児童 家庭状況調査表 | <ul style="list-style-type: none"> ・記入漏れはありませんか。 ※前年1月1日以降に転入された場合は、（2）欄に前住所の記入が必要です。 ※裏面も忘れずご記入ください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 保育の利用を 必要とする事由を 証明する書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・就労証明書など、保育を必要とする事由の証明書がついていますか。 ※同世帯に65歳未満の家族がいる場合も、事由の証明書が必要です。 ※各事由の必要書類については、家庭状況調査表をご確認ください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・自営業主、自営業専従者、家族従業員の方について就業事実がわかる書類をつけていますか。 (例) 自営業：確定申告、開業届、源泉徴収票の写しなど 専従者：事業主の確定申告の写し 家族従業員：自営業等従事申立書（家族従事者確認書） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ※添付書類が不明の場合は、子育て支援課までお問合せください。 | | | |

【市記入欄】