

様式第7号（第7条関係）

届出事項の内容（以下の8項目）の内容に変更があった場合に届出すること。届出先の変更は含まない。

業務管理体制変更届出書

〇〇年〇〇月〇〇日

西予市長様

所在地 西予市〇〇町〇〇△△△番地
申請者名称 〇〇会社 〇〇〇〇
代表者 代表取締役 西予 太郎

付与された事業者番号を記載。（介護保険事業所番号ではないことに留意）

このことについて、下記とおり関係書類を添えて届け出ます。

Table with 13 columns for business registration number.

変更があった事項

- 1 法人の種別又は名称（フリガナ）
2 主たる事務所の所在地、電話番号又はFAX番号
3 代表者氏名（フリガナ）又は生年月日
4 代表者の住所又は職名
5 事業所又は施設の名称等又は所在地
6 法令遵守責任者の氏名（フリガナ）又は生年月日
7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要
8 業務執行の状況の監査の方法の概要

変更があった項目を選択。複数の場合は、該当項目のすべてを選択。

変更の内容

(変更前)

6 法令遵守責任者の氏名（フリガナ）又は生年月日
氏名：西予 花子（セイヨ ハナコ）
生年月日：昭和〇〇年〇〇月〇〇日

(変更後)

6 法令遵守責任者の氏名（フリガナ）又は生年月日
氏名：西予 二郎（セイヨ ジロウ）
生年月日：昭和△△年△△月△△日

- 備考 1 「変更があった事項」の欄は、「□」に「レ」又は「■」にて該当区分を選択すること。
2 「変更があった事項」のうち「5 事業所又は施設の名称等又は所在地」は、指定等を受けた事業所の合計数ならびに追加し、又は廃止した事業所の名称、指定（許可）年月日、介護保険事業所番号（医療機関等コード）及び所在地を記入すること。
3 「変更があった事項」のうち「7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「業務執行の状況の監査の方法の概要」は、関係する書類を添付すること。