

実地指導時に準備する書類等

- ・ 該当する書類がない場合には、実地指導のために新たに作成する必要はありません。
- ・ 準備する書類等については、必ずしも一か所にまとめておく必要はありませんが、必要な都度、速やかに提示できるよう準備してください。
- ・ コンピューター処理等を行っているため、書類として管理していない場合は、それらの内容が分かるもの準備してください。（介護報酬請求明細書 等）
- ・ 指導当日に以下の書類以外の資料の提示を依頼する場合があります。あらかじめ了承願います。
- ・ 書類は、原則として、前年度以降のものについて準備してください。

- 1 出勤簿又はタイムカード
- 2 職員勤務表
- 3 資格証
- 4 雇用関係を証する書類
- 5 就業規則
- 6 利用者(数)がわかる書類
(前年度平均及び当該年度の日々の利用者数)
- 7 運営規程
- 8 重要事項説明書
- 9 居宅サービス計画
- 10 サービス提供の記録
- 11 職員研修に関する記録
- 12 苦情に関する書類
- 13 パンフレット
- 14 介護給付費明細書(レセプト)
- 15 加算の要件に適合することを証明できる書類