様式第４号（第８条関係）

|  |
| --- |
| 　　　　年　　月　　日　西予市長　　　　　　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者住所　申請者氏名　　　　　　　　　　　西予市みらい発展就業奨励金就業実績報告書兼請求書　　　　 年　　月　　日付西予市指令 　経第　 号で交付決定通知のあった内容が完了したので、西予市みらい発展就業奨励金交付要綱第８条の規定により、関係書類を添えて就業実績の報告及び請求します。 |
| 就業実績 | 　　　年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 |
| 添付すべき関係書類 | １、納税状況調査同意書（別紙１）２、４～３月分の賃金台帳の写し※1 |

※１　添付すべき関係書類２が無い場合は在職証明書(別紙２)を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 奨励金請求額 | 　　　　　　１００，０００　円 |
| 振込先 | 金融機関 | 　　銀行・信用金庫・農協 |
| 金融機関コード |  |
| 支店名 | 　　　支店 |
| 支店コード |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義（カナ） |  |

※2　振込先の口座は「申請者」本人の口座に限る。

※3　通帳の写しを提出すること。

別紙１

　　年　　月　　日

納税状況調査同意書

西予市長　　　　　　　　様

申請者住所

申請者氏名

私は、「西予市みらい発展就業奨励金就業実績報告書兼請求書」を提出するにあたり、西予市が市税の納税状況を調査することに同意します。

別紙２

在 職 証 明 書

 フリガナ

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 現　住　所 | 西予市 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 生年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就職年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 正社員　・　臨　時　・　パート　・　その他（　　　　　 　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 備　　　考 |  |
|  |
|  |

上記の者、在職していることを証明します。

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 連 絡 先 |  |