

# 記入例

3月末までに退職・転勤が生じた場合に提出。

様式第3号（第7条関係）

令和 年 月 日

西予市長 管家 一夫 様 日付は提出日

申請者住所 西予市宇和町卯之町 3-434-1

申請者氏名 西予 花子 押印不要

西予市ふるさと就業奨励金変更交付申請書

市より送付済の「交付決定通知書」右上の文書番号と日付を記入

令和 年 月 日付西予市指令 経発第 号で交付決定通知のあった内容について、下記のとおり変更したいので、西予市ふるさと就業奨励金交付要綱第7条の規定により申請します。

記

変更後の奨励金交付申請額	最終の申請額を記入 円 (1ヶ月×1万円で計算)
雇用期間	令和 年 4月 1日 ~ 令和 年 月 日
変更の理由 (転勤・退職等)	例: 月 日付で市外へ転勤となったため

転勤の場合、辞令書を合わせて提出。辞令書が無い場合は以下雇用者が記入のこと。

証明書

上記のとおり、変更となったことを証明いたします。

就業先記入

雇用者

所在地 西予市宇和町卯之町

名称 せいよ株式会社

代表者 西予 太郎

社印等

様式第4号(第8条関係)

日付は記入日

令和 年 月 日

西予市長 管家 一夫 様

市より送付済の「交付決定通知書」右上の文書番号と日付を記入

申請者住所 西予市宇和町卯之町 3-434-1  
申請者氏名 西予 花子 押印不要

西予市ふるさと就業奨励金就業実績報告書

令和 年 月 日付西予市指令 経発第 号で交付決定通知のあった内容が完了したので、西予市ふるさと就業奨励金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて就業の実績を報告します。

3月最後の出勤日

雇用された日

交付申請額	金 120,000 円
就業実績	H 年 4 月 1 日 ~ R 年 3 月 31 日
交付対象期間における1ヶ月を超える市外研修の有無	有 ・ 無
添付すべき関係書類	1、未納が無い証明書 2、4～1月分の賃金台帳の写し 3、2～3月分の出勤簿又はタイムカードの写し 1 4、在職証明書(別紙3) 2 5、研修報告書(別紙4) 3

- 1 出勤簿又はタイムカードの写しについては、2月分は全ての出勤日が確認できるもの、3月分は3月最初の出勤が確認できるものを提出すること。
- 2 在職証明書の提出は、添付すべき関係書類2、3が無い場合に限る。
- 3 研修報告書は、交付対象期間内に1箇月を超えて西予市外で研修があった場合にのみ提出すること。

タイムカード及び賃金台帳が無い場合にのみ提出。原則タイムカードと賃金台帳を提出すること。

別紙 3

## 在 職 証 明 書

フリガナ 氏 名	セイヨ ハナコ 西予 花子
現 住 所	797-0015 西予市宇和町卯之町3-434-1
生 年 月 日	平成 年 月 日
就職年月日	平成 年 4 月 1 日
雇 用 形 態	正社員 ・ 臨 時 ・ パー ト ・ その他 ( )
備 考	

上記の者、在職していることを証明します。

日付は記入日

就業先記入欄

	令和 年 月 日
住 所	西予市宇和町卯之町
事業所名	せいよ株式会社
代表者名	西予 太郎
連 絡 先	0894-62-****

社印等

1ヶ月を超える研修があった場合にのみ提出  
別紙4

日付は記入日

令和 年 月 日
----------

## 研修報告書

西予市長 管家 一夫 様

申請者住所 西予市宇和町卯之町 3-434-1

申請者氏名 西予 花子 押印不要

下記のとおり、研修として西予市外に勤務したことを報告いたします。

記

勤務先事業所名	せいよ株式会社
研修先事業所名 (支店名など)	せいよ株式会社(大洲支店)
研修期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
研修先住所	大洲市 町 123-4