

西予市ふるさと就業奨励金 提出物チェックリスト(実績報告時)

申請者連絡先

申請者記入	氏名:	連絡先:
	住所:〒	

提出期限 : 令和5年3月1日(水) ~ 3月15日(水) 17:00必着

チェック	提出書類	備考
	西予市ふるさと就業奨励金 チェックリスト(この用紙)	必要書類が全て揃っている事をチェック欄で確認してください。
	西予市ふるさと就業奨励金実績報告書(様式第4号)	金額は「120,000」円を記入。市外研修があった場合は、「1万円×(12か月-市外研修月数)」の計算で金額を記入してください。
	未納が無い証明書 1通	市役所税務課で取得
	4~1月分の賃金台帳の写し	
	2~3月分のタイムカードの写し	2月分は全ての出勤が確認できるものを用意。3月分は最初の出勤日の出勤が確認できれば可。
	在職証明書(別紙3)	やむを得ず、 ・ の書類が両方揃わない場合に勤務先に記入を依頼し、提出して下さい。 原則 ・ を提出。
	【該当者のみ】 研修報告書(別紙4)	交付対象期間中、市外において1ヶ月を超える研修があった場合に提出して下さい。 (市外研修期間は交付対象外となります)



【提出先・問合わせ先】

〒797-8501

西予市宇和町卯之町三丁目434番地1

西予市産業部経済振興課

産業創出係 (担当 和家なつき)