災害関連融資利子補給　申請書類の書き方について

○交付申請書

　・日付は空欄にしてください。

　・申請人欄は、個人事業者であっても、事業所名（商号等）・代表者氏名を必ずご記入ください。

　・⑹利子補給対象額と⑺償還利子額は、借入先の金融機関に確認の上、**鉛筆**でご記入ください。

　・振込口座については、会社での申請の場合は会社名義の口座、個人の場合は個人名義の口座をご記入ください。

・**申請者と口座名義は必ず統一**してください。

※今年度から交付申請書の押印箇所は廃止されておりますので、押印不要です。

○交付申請明細書・期日内支払完了証明書

　・借入先の金融機関に確認の上、ご記入ください。

　・借入先の金融機関に署名押印をもらってください。

○償還の明細が確認できる書類

　・金融機関が作成した、全期間の償還が分かる書類を添付してください。

　（今回補給対象となる1年分の明細だけでも申請は可能ですが、全期間分をご提出いただいた方は、次回以降の提出が不要となります。）

　・資金名及び借入金額、利率等、借入内容が明記されたものをご提出ください。

○請求書

　・申請人欄（申請書同様、事業所名・代表者氏名を必ずご記入ください）と、金額欄（**鉛筆書き**）をご記入ください。日付は空欄にしてください。

※今年度から請求書の押印箇所は廃止されておりますので、押印不要です。

　ご不明な点がございましたら、西予市役所経済振興課（TEL：0894-62-6408）まで、お気軽にお問合せください。

　円滑な申請手続きのため、ご協力のほどよろしくお願いいたします。