

資料特別利用申請書

令和 年 月 日

西予市長 様
西予市教育委員会 様

住所（団体にあつては、所在地）

申請者 氏 名（団体にあつては、名称及び代表者氏名）

連絡先

次のとおり、貴団体が所有する資料の特別利用を申請します。

なお、資料につきましては、西予市の指示に従い、取り扱いには十分注意し破損等のないよう配慮いたします。

記

- 1 資料名
- 2 点 数
- 3 特別利用の方法（○をお付けください。）
閲覧 撮影 複写 模写 その他（ ）
- 4 特別利用の目的
- 5 特別利用の日時（例：雑誌等の発行日やツアーの実施日等）
令和 年 月 日 時から
令和 年 月 日 時まで
- 6 備 考