

政ま	31
----	----

令和7年度西予市会計年度任用職員（非常勤）募集要項

1. 採用職種と主な業務

任用種別	パートタイム	職種	一般事務員（センター長）
業務内容	・センター事業の総括・地域の実情に応じた施設運営 ・所属職員の監督 ・地域づくり活動の支援		
募集人数	1 名		

2. 採用後の配属先及び勤務地

勤務所属	政策企画部まちづくり推進課	勤務場所	横林地域づくり活動センター
住所地	〒797-1322 西予市野村町坂石2571番地		

3. 勤務条件

任用期間	令和7年8月1日 ～ 令和8年3月31日 （予定）		
試用期間	採用後、1ヶ月間（勤務が15日に満たない場合は15日に達するまで）		
再度の任用	再度の任用及び任期の更新はしない。		
就業時刻	9:00 ～ 10:00 （休憩： 0:00 ～ 0:00 ） 実働 1 時間 × 週 5 日		
時間外	有 （年間 20 時間程度）	早出遅出	早出勤務： 有 遅出勤務： 有
休日	定期的な休日	毎週（月： - 火： - 水： - 木： - 金： - 土： ○ 日： ○ ）曜日 	

4. 応募要件

必要な 資格免許等	無
その他	次に該当しない者（地方公務員法第16条） ・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・西予市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処された者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 応募方法

提出書類	・令和7年度西予市会計年度任用職員申込書 ・履歴書（顔写真付きのもの）
提出先	政策企画部まちづくり推進課にご提出ください。 ※郵送もしくは直接持参してください。
提出期限	令和7年7月14日必着 ※ただし、随時選考を開始するため、上記期限前に締め切ることがあります。

6. 試験の方法等

方法	面接試験等
試験日	別途ご案内します。
会場	別途ご案内します。

7. 問合せ先

担当者	政策企画部まちづくり推進課 三好 祐介
電話番号	0894-62-6403

政ま	31
----	----

令和7年度西予市会計年度任用職員申込書

1. 申込区分

職種	一般事務員（センター長）
配属先	政策企画部まちづくり推進課
任用期間	令和7年8月1日～令和8年3月31日（予定）
勤務時間	9:00 ～ 10:00（休憩： 0:00 ～ 0:00） 実働 1 時間 × 週 5 日

以下の太枠内を記入してください。

2. 申込者

ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日
氏名			(令和7年4月1日現在 満 歳)
住所	〒 — —		
電話番号	— —		
他の職の申込状況 (西予市以外は除く)	☐ 当該会計年度任用職員のみ希望 ☐ 他の会計年度任用職員と併願（職名： ）		

3. 誓約書

私は次のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。	
(1) 拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者	
(2) 西予市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	
(3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60 条から第63 条までに規定する罪を犯し、刑に処された者	
(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	
令和 年 月 日	氏名（自署） _____