|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 署長 | 支署長 | 補佐 | 小隊長 | | 分隊長 | 受付 |
|  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　借　用　申　請　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

西予市消防署長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申　込　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　下記の物品（施設）について、借用（使用）致したく申し込みます。

　　　　なお、物品等については、善良な管理者の注意を持って管理し、万一

　　　紛失又は損傷を生じた場合は現状復旧に要する費用を弁償致します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 物品名又は数量 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用期間 | 年　　　月　　　日（　）～　　　月　　　日（　） |
| 返 却 日 | 年　　　月　　　日（　） |
| 備　　考 | 借用者　　職・氏名  連絡先（内線まで）　**℡** |

　　　　※尚、この申込書は返却致しません。

[消防署処理欄]　　　　　　　　　　　　　　　　処理日　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 返　却  年月日 | 処理者  (確認印) | 返　却  処理状況 | 備考 |  | 担当者  再確認印 |
| 月　日 | ㊞ | (破損等)  有・無 |  | ㊞ |

職員は返却日と処理者印を押し受領した事を返却者に明示のこと。