

# 西予市奨学生願書の記入上の注意

## ※ ご記入前に必ず読んで下さい

選考上の大切な資料ですから、事情をありのままに記入してください。

(1) 「年月日」欄

- ・日付欄は提出日としてください。

(2) 「署名」欄

- ・印鑑は、出願者本人のものと保護者のものが同じにならないよう注意してください。
- ・電話番号は問い合わせ等で必要ですので、必ず記入してください。  
日中留守が多いご家庭は、日中連絡がとれる電話番号も併せて記入してください。(携帯電話番号など)

(3) 「氏名」欄

- ・氏名は本名を記入し、ふりがなを必ず記入してください。

(4) 「通学形態」欄

- ・該当するものを囲んでください。

(5) 「家族状況」欄

- ・同居、別居を問わず生計を一にしている者（本人も含む）は全員記入してください。
- ・年齢は出願時の満年齢を記入してください。

(6) 「職業または在学学校名」欄

- ・具体的に記入してください。  
(例) 「会社員」としないで「〇〇工業(株)」「〇〇電気(株)」など  
臨時・パート等はその旨記入して下さい。  
「小学生」としないで「〇〇小学校〇年生」を記入してください。

(7) 「所得金額」欄

- ・記入の必要ありません。

(8) 「申請理由」欄

- ・選考の重要なポイントになりますので、具体的に記入してください。新型コロナウイルス感染症の影響により失業など家計急変の事由についてなるべく詳しくご記入ください。
- ・保護者の申請のように記入されている場合がありますが、願書を提出するのは奨学志願者本人です。志願者視点での申請理由をご記入下さい。