

宇和地域づくり活動センター（市教育保健センター）

施設利用マニュアル

【利用申請について】

- ・ 公共施設予約システムによる申請（ネット利用による）
→システム利用には、事前のアカウント登録が必要（メールアドレスが必須）
- ・ 窓口にて直接申請書記入
→場所：宇和地域づくり活動センター 1階事務所
※利用予定日の3日前までに申請してください
※予約内容の変更は利用予定日の3日前まで可能です
※

【施設の鍵の受け取りについて】

使用されていない時間は、セキュリティ上の観点から施錠しています。

①平日の日中（08：30～17：15）の場合

→宇和地域づくり活動センター（市教育保健センター）1階事務所

②平日の夜間（17：15～22：00）の場合

③休日（08：30～22：00）の場合

→市役所宿直室（本庁1階通用口付近）

※「休日」とは、土曜日・日曜日・祝日及び12/29～1/3を指します。

- ・ 鍵は、利用報告書や筆記用具等の入ったバッグごとにお渡しします。
- ・ 鍵を受け取る際には、管理簿（別紙）へ記入をお願いします。



<鍵や利用報告書、筆記用具が入っているバッグにて管理します。>

【施設の利用後について】

- ・掃除等の後片付けをお願いします。（施錠も忘れずに）
- ・利用報告書に利用日時や報告（責任）者名等を記入してください。

【施設の鍵の返却について】

①平日の日中（08：30～17：15）の場合

→宇和地域づくり活動センター（市教育保健センター）1階事務所

②平日の夜間（17：15～22：00）の場合

③休日（08：30～22：00）の場合

→市役所宿直室（本庁1階通用口付近）

※「休日」とは、土曜日・日曜日・祝日及び12/29～1/3を指します。

- ・鍵は記入済の利用報告書等の入ったバッグごと返却ください。
- ・鍵を返却する際にも、管理簿への記入をお願いいたします。

【使用料の支払いについて】

- ・後日、宇和地域づくり活動センターから申請者へ納付書をお送りいたします。
- ※平日の日中であれば、利用終了後、当日中に納付書をお渡することも可能です。宇和地域づくり活動センター1階事務所にお立ち寄りください。なお、納付書発行までお時間をいただく場合がございます。

連絡先：宇和地域づくり活動センター Tel：(0894)62-0058
宿直室 Tel：(0894)62-1111（17：00～22：00）