

記入例

別紙 3

収 支 予 算 書

1. 【収入の部】

項 目	金額(円)	内容及び積算
補助金	187,880	西予市地域貢献研究事業補助金

2. 【支出の部】

経 費	金額(円)	積算内訳	使 途
報償費	50,800	<ul style="list-style-type: none"> ・技術指導料 (●●大学●●教授) @20,000円×2日×1人=40,000円 ・データ入力補助 @900円×4h×3人=10,800円 	<ul style="list-style-type: none"> ・●●●実験に係る指導 ・アンケート調査結果入力補助
旅 費	14,180	<ul style="list-style-type: none"> ・松山～西予市現地調査 (1泊2日) 高速料金 (松山IC - 西予宇和IC 往復) 3,780円 宿 泊 費 @6,000円×1泊=6,000円 日 当 @2,000円×2日=4,400円 	<ul style="list-style-type: none"> ・西予市現地調査に係る交通費
消耗品費	20,900	<ul style="list-style-type: none"> ・参考図書 @3,000円×3冊×1.1=9,900円 ・A4用紙 @2,000円×3箱×1.1=6,600円 ・インクカードリッジ @2,200円×2箱=4,400円 	<ul style="list-style-type: none"> ・研究に係る基礎資料図書購入 ・研究に係る諸経費
印刷費	75,000	<ul style="list-style-type: none"> ・研究発表会資料 @250円×100冊=25,000円 ・アンケート調査票 @100円×500部=50,000円 	<ul style="list-style-type: none"> ・研究発表資料 ・アンケート調査
通信運搬費	12,000	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート郵送料 @120円×100部=12,000円 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート調査
使用料及び賃借料	15,000	<ul style="list-style-type: none"> ・研究発表会場借上料 @5,000円×1日=5,000円 ・レンタカー (松山-西予市) @8,500円+@1500円 (補償) ×1日=10,000円 	<ul style="list-style-type: none"> ・研究発表に係る会場借上 ・現地調査に係るレンタカー借上
その他の経費	0		
合 計	187,880		

(注1) 「積算内訳」は、「単価×数量×消費税＝金額」などのように、可能な限り詳細に記載すること。

「使途」には、本研究を実施するうえで当該経費を使用する目的等を簡潔に記載すること。

(注2) 1枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載すること。

■ 本研究が市又は他の機関や団体等から補助金等の交付を別に受けている又は受ける予定の研究に該当するか否かについて、次のどちらかに○を付けてください。

該当する 該当しない

留意事項

【報償費】

- ・ 大学で規定されている報償費の単価を示す書類の提出が必要。

【旅費】

- ・ 移動手段、出発地、目的地を記載。
- ・ 日当が発生する場合、大学等で規定されている日当額を示す書類の提出が必要。

【消耗品】

- ・ 消耗品費に該当する物品は、取得後概ね1年以内に消耗する物品で、1個の取得価格が1万円未満のもの。
- ・ 参考図書の購入は5冊以内。

【使用料及び賃借料】

- ・ レンタカーは使用料及び賃借料の経費科目に該当。