様式第１号(第５条関係)

　　年　　月　　日

西予市地域貢献研究事業補助金交付申請書

西予市長　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大 学 名

代表者名

年度において実施する下記研究について、補助金の交付を受けたいので、西予市地域貢献研究事業補助金交付要綱第５条の規定により申請いたします。

記

１　研究者

所　属

氏　名

２　研究の名称

３　申請額　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

(１)研究者略歴(別紙１)

(２)学術研究実施計画書(別紙２)

(３)収支予算書(別紙３)

(４)推薦書(大学院修士課程、大学院博士前期課程又は専門職大学院に在籍する学生の場合のみ)(別紙４)

(５)その他

別紙１

研　究　者　略　歴

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　 名 | ふりがな |
|  |
| 所　　　属 |  |
| 住所・電話等 | 〒  電話番号  e-mail |
| 生 年 月 日 | 年　　　月　　　日　(満　　　歳) |
| 現在の職種 | 教授・准教授・講師・助手・その他(　　　　　　　)  ※該当するものを○で囲んでください。 |
| 専 門 分 野 |  |

■論文

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発 表 年 | 論文等題目 | 掲載出版物名等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※最新のものから順に記載してください。

■学会等の研究発表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発 表 年 | 学会等の研究発表題目 | 学 会 名 等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※最新のものから順に記載してください。

別紙２

西予市地域貢献研究事業研究実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 研究の名称 |  |
| 研究の目的 | ※本市のどのような地域課題・行政課題の解決を目指すのか明確に記載してください。 |
| 研究の内容 | ※参考資料等がある場合には別途添付してください。 |
| 研究の実施見込期間 | 着手予定年月日　　　　　　　年　　　月　　　日  完了予定年月日　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 研究の実施方法 |  |
| 研究実施体制 |  |
| 想定される研究成果 |  |
| 上記研究成果の活用 | ※研究成果がどのように本市の地域課題・行政課題の解決に寄与するのか、本市の事業にどのように反映できるのか、といった観点から記載してください。 |

(注１)１枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載すること。

(注２)研究内容の概要を図式化等した資料をＡ３用紙１枚にまとめて別途添付すること。

別紙３

収　支　予　算　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額(円) | 内容及び積算 |
| 補助金 |  |  |

１．【収入の部】

２．【支出の部】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 金額(円) | 積算内訳 | 使途 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 使用料  及び賃借料 |  |  |  |
| その他  の経費 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

(注１)「積算内訳」は、「単価×数量×消費税＝金額」などのように、可能な限り詳細に記載すること。

「使途」には、本研究を実施するうえで当該経費を使用する目的等を簡潔に記載すること。

(注２)１枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載すること。

■　本研究が市又は他の機関や団体等から補助金等の交付を別に受けている又は受ける予定の研究に該当するか否かについて、次のどちらかに○を付けてください。

|  |
| --- |
| 該当する　・　該当しない |

別紙４

　　年　　月　　日

推　薦　書

　西予市長　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　推薦者　住　所

　所　属

　氏　名

私は、下記の者の指導教員として、西予市地域貢献研究事業補助金（学生枠）対象者として推薦します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 被推薦者の氏名 |  |
| 専攻・学年 |  |
| 研究の名称 |  |
| 推薦者連絡先 | e-mail  電話 |
| その他特記事項  （任意記入） |  |