建設工事【市外】 添付資料一覧表

○ 必ず提出しなければならないもの
△ 該当がある場合のみ添付するもの

添付資料	建設工事		備　　考
	法人	個人	
① 事業所確認表	△	△	※西予市内の営業所等に入札・契約等に係る権限を委任する場合のみ
② 使用印鑑届	○	○	使用印欄は、西予市での入札・契約等に使用する印としてください
③ 履歴事項全部証明書又は 現在事項全部証明書	○	―	【法務局】
④ 経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書	○	○	申請日前1年7か月以内の決算日を 審査基準日として受審したもので直近のもの
⑤ 建設業許可証等	○	○	建設業許可(一般・特定)の通知書又は証明書
⑥ 営業所一覧表	△	△	建設業許可申請書【別紙二】 ※入札・契約等の権限を支店 ・営業所等に委任する場合のみ
⑦ 営業所技術者等証明書	○	○	建設業許可申請書【様式第八号又は別紙四】
⑧ 工事経歴書	○	○	【建設業法施行規則に規定する様式第二号】 受注を希望する業種について、許可行政庁に提出した直近の決算変更届における工事経歴書を添付してください
⑨ 市税の未納がない旨の証明書	△	△	【西予市税務課】 西予市内に建設業法上の主たる営業所又は入札・契約等の権限を委任する支店・営業所等を有する場合は必ず添付してください
⑩ 法人税及び消費税の未納がない旨の証明書	○	―	【 税務署 】 法人・・・「その3の3」 個人・・・「その3の2」
⑪ 所得税及び消費税の未納がない旨の証明書	―	○	
⑫ 身分証明書 （契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者ではないことを証明する書類）	―	○	【 本籍地の市町村 】 個人のみ

※ 上記のうち、③、⑨、⑩、⑪及び⑫は、申請日から3か月以内に発行されたものを添付してください。