

令和5・6年度 西予市建設工事等入札参加資格審査申請書提出要領

令和5・6年度に西予市が発注する建設工事、測量・建設コンサルタント等の契約の入札(見積)に参加を希望する方は、下記の要領により申請書及び添付書類を提出してください。

なお、この申請に係る資格は、入札(見積)に参加することができる資格であり、これをもって必ず指名されるという権利を得るものではありませんので、あらかじめご了承ください。

1 受付期間

(1) 建設工事 令和5年5月22日(月)から令和7年1月31日(金)まで

(2) 測量・建設コンサルタント等

令和5年5月22日(月)から令和7年2月28日(金)まで

※ 上記(1)、(2)いずれも必着

2 資格の有効期間

(1) 建設工事 原則、申請受付月の翌々月から令和7年3月31日まで

(2) 測量・建設コンサルタント等 登録日から令和7年3月31日まで

3 申請書様式等

申請書様式、記入要領等については、西予市ホームページに掲載しています。

4 提出先及び問い合わせ先

西予市役所4階 総務部財政課契約監理室

〒797-8501 愛媛県西予市宇和町卯之町三丁目434番地1

電話 0894-62-6402 FAX 0894-62-6501

e-mail keiyakukanri@city.seiyo.ehime.jp

5 提出方法 持参又は郵送

6 提出部数 1部(同一業者が建設工事及び測量・建設コンサルタント等の双方を提出する場合は、各1部)

7 提出書類

(1) 提出書類一覧表に記載の申請様式及び添付書類を、

建設工事は「緑色(グリーン)」、

測量・建設コンサルタント等は「灰色(グレー)」

の紙製A4タテ版フラットファイル(2穴)に綴じて提出してください。

(2) ファイルの表紙及び背表紙に「令和5・6年度 西予市入札参加資格審査申請書」及び商号又は名称を必ず記載してください。また、「建設工事」と「測量・建設コンサルタント等」が区別できるよう記載してください。 ※図1参照

(3) 受領書等について郵送での返送を希望される場合は、返信用の封筒(切手貼付)及び受領書を提出してください。なお、提出がない場合は、こちらでは受領書等の送付はいたしませんの

で、あらかじめご了承ください。

- (4) 証明書類のうち、会社又は法人の登記事項証明書、印鑑証明書、納税証明書及び身分証明書は、申請書作成日から3か月以内に発行したものを添付してください。

8 その他申請に関する留意事項等について

(1) 留意事項

申請書類に不備がある場合は、受付しません。また、書類は返却いたしませんので十分ご注意ください。

(2) 申請書類重複等の禁止

ア 申請書類は、1法人1申請とします。本店と支店等で重複して提出はできません。

イ 契約締結権限等の委任については、全権委任のみとし、一部委任は認めません。

(3) 申請内容の公表

入札参加資格を取得された方は、「有資格者名簿」に登録し、西予市ホームページにおいて、商号又は名称、住所、業種及び建設工事にあつては格付を公表しますので、あらかじめご了承ください。

【図1】

背表紙

表紙

The diagram shows a rounded rectangular frame containing two vertical rectangular boxes. The left box is labeled '背表紙' (Back Cover) and contains the text: 令和5・6年度 西予市入札参加資格審査申請書 (株)〇〇△△. The right box is labeled '表紙' (Front Cover) and contains the text: 令和5・6年度 西予市入札参加資格審査申請書 (建設工事) (測量・建設コンサルタント等) (株)〇〇△△.